

# Jaarverslag 2016

Seinpost Slinge Maatschappelijk

## Inhoudsopgave

1. Inleiding Seinpost Slinge
  - 1.1 Missie en visie
  - 1.2 Identiteit
  - 1.3 Organisatie
  - 1.4 Doelgroepen
2. Activiteiten
  - 2.1 Taalles
  - 2.2 Inloop
  - 2.3 Maatschappelijke hulpverlening
  - 2.4 Kledingwinkel
  - 2.5 Kinderclub
  - 2.6 Tienerclub
3. Medewerkers
  - 3.1 Werknemers
  - 3.2 Vrijwilligers
  - 3.3 Stagiaires
4. Financieel
5. Plannen voor 2017

## 1. Inleiding Seinpost Slinge Maatschappelijk

2016 is een mooi jaar voor Seinpost Slinge geweest. In september heeft Seinpost Slinge het gebouw van stichting Sonshine aan Middelharnisstraat 153 overgenomen en een naamsverandering ondergaan. Voor alle activiteiten in het gebouw is de stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk opgericht. Sinds september 2016 zijn we dus bezig en is Seinpost Slinge een bruisend maatschappelijk centrum geworden.

### a. Missie en visie

Wij, mensen van Seinpost Slinge Maatschappelijk voelen ons geroepen om met 'geloof en een hoop liefde' een bijdrage te leveren in de wijk Pendrecht. De complexe problematiek in de wijk (hoge werkloosheid, schooluitval, ontwrichte gezinnen, huiselijk geweld, criminaliteit) heeft als gevolg dat veel kinderen opgroeien zonder kansen en dat veel ouderen eenzaamheid of onveiligheid beleven en daardoor in een isolement terechtkomen. Dat roept niet zelden zingevingsvragen op. Seinpost wil een plek zijn waar bezoekers elkaar ontmoeten, acceptatie ervaren en ruimte krijgen voor persoonlijke groei.

### b. Organisatie

Seinpost Slinge heeft drie besturen met elk zijn eigen verantwoordelijkheden. Seinpost Slinge Maatschappelijk is verantwoordelijk voor alle maatschappelijke activiteiten die plaatsvinden. Seinpost Slinge Kerkelijke Gemeente is verantwoordelijk voor alle activiteiten omtrent zingeving en Stichting Beheer Onroerend Goed Seinpost Slinge is verantwoordelijk voor het pand. Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk en Kerkelijk hebben een huurovereenkomst opgesteld voor de dagdelen waarop zij voor hun activiteiten gebruik maken van het pand Middelharnisstraat 153.

### c. Doelgroepen

Seinpost Slinge Maatschappelijk richt zich op alle bewoners van de wijk. Zo zijn er activiteiten voor verschillende doelgroepen. Er is een aanbod voor kinderen, tieners, ouderen of volwassenen die de Nederlandse taal willen leren. Verder bieden we maatschappelijke ondersteuning voor wie hulp nodig heeft bij administratieve, juridische of sociale problemen.

## 2. Activiteiten

### 2.1 Taalles

Vanaf 21 september tot en met 30 november is er op de woensdagochtend taalles geweest. De taalles bestond uit twee groepen. Een beginnersgroep (A1 niveau) met 4 deelnemers en een gevorderdengroep (B2 niveau) met 18 deelnemers. De eigen bijdrage van de deelnemers was €20,- per persoon.

### 2.2 Inloop

Op dinsdag, donderdag en vrijdag van 11 tot 14 uur was er inloop. Zo'n 15 tot 20 wijkbewoners bezoeken de inloop wekelijks. Tijdens de inloop kunnen de wijkbewoners brood krijgen dat tweemaal per week geleverd wordt door de bakker.

### 2.3 Maatschappelijke hulpverlening

Wijkbewoners kunnen maatschappelijke hulp aanvragen bij Seinpost Slinge. In 2016 is begonnen om op een structurele wijze de hulpvragen te behandelen. Mensen hebben hulp gevraagd op de volgende gebieden: administratief, financieel en sociaal. Bijvoorbeeld een voedselbank aanvraag, een uitkering aanvragen, hulp bij opvoeding, relaties of schulden.

Het plan is als volgt: Als hulp nodig is, wordt begonnen met een intakegesprek. Dit gesprek is oplossingsgericht. Er wordt gekeken welke stappen ondernomen moeten worden. Soms wordt een traject opgezet inclusief stappenplan en soms is een eenmalig gesprek voldoende en kan de hulpvrager daarmee weer zelfstandig verder. Wij pakken als organisatie niet alle hulpvragen zelf op. Als de benodigde expertise/hulpverlening al in de wijk aanwezig is verwijzen we door naar bv sociaal wijkteam, het Leger des Heils, Stichting Dock. We begeleiden de hulpvrager zodat zij op het juiste adres terecht komen en zo nodig gaan wij met hen mee.

### 2.4 Kledingwinkel

Op zaterdag 10 december is de kledingwinkel geopend. Die week was net een levering met nieuwe kleding van het merk Kyra & Ko binnengekomen. Het was een grote verkoop waarin veel kleding verkocht is. Op die dag is ook overtoellig speelgoed en boeken gratis weggegeven. Sindsdien is de kledingwinkel tijdens de inloopuren open. Dat is op dinsdag, donderdag en vrijdag van 11 tot 14 uur. Per maand bezoeken zo'n 50 klanten de kledingwinkel.

### 2.5 Kinderclub

Op woensdag is er kinderclub van 13 tot 15 uur. Er komen gemiddeld 35-40 kinderen op woensdagmiddag. De kinderen zijn vrij om te kiezen uit het activiteiten aanbod (knutsel, buitenspel, gezelschapsspel) of vrij te spelen in de ruimte. Sinterklaas en Kerst is uitgebreid gevierd met de kinderen. Op deze middagen waren tussen 50 en 60 kinderen aanwezig

### 2.6 Tienerclub

Op woensdagmiddag, na de kinderclub is er tienerclub. Per keer zijn er zo'n 10 tot 15 tieners, variërend in de leeftijd van 11 tot 14 jaar. De tieners doen spelletjes met elkaar, gaan voetballen, of maken iets lekkers, zoals Turkse pizza's, in de keuken. Met Kerst hebben 10 tieners een uitgebreide maaltijd gekookt voor ca 25 gasten.

## 3. Medewerkers

### 3.1 Werknemers

De hoofdcoördinator is Dick van den Boogaart.

In 2016 zijn per 22 september drie werknemers aangenomen, totaal 0.5 fte. Een coördinator kinderwerk, een coördinator tienerwerk en een coördinator maaltijden voor de ouders. Ze waren alle drie al betrokken bij Seinpost Slinge als vrijwilliger.

De coördinator kinderwerk voert de volgende taken uit:

- Een jaarplanning maken met de wekelijkse kinderactiviteiten plus bijzondere activiteiten
- Verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de kinderactiviteiten
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de kinderactiviteiten op dinsdag en woensdag

- Het aansturen en begeleiden van de vrijwilligers en stagiaires, het verdelen van de taken per activiteit
- Leidinggeven aan briefing en evaluatie per activiteit
- Verantwoordelijk voor registratie kinderen en rapportage evaluaties
- Intakebezoeken doen en contacten met ouders onderhouden indien nodig
- Bewaken van jaarbudget voor kinderwerk (vast bedrag per middag per kind)
- Verantwoording afleggen aan bestuur (maandelijks overleg)

De coördinator tienerwerk voert de volgende taken uit:

- Een jaarplanning maken met de wekelijkse tieneractiviteiten plus bijzondere activiteiten
- Verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de tieneractiviteiten
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de tieneractiviteiten op dinsdag en woensdag
- Het aansturen en begeleiden van vrijwilligers en stagiaires, het verdelen van de taken per activiteit
- Leidinggeven aan briefing en evaluatie per activiteit
- Verantwoordelijk voor registratie tieners en rapportage evaluaties
- Intakebezoeken doen en contacten met ouders onderhouden indien nodig
- Bewaken van jaarbudget voor tienerwerk (vast bedrag per middag per tiener)
- Verantwoording afleggen aan bestuur (maandelijks overleg)

De coördinator maaltijden voor de ouderen voert de volgende taken uit:

- Inkopen doen voor de maaltijden.
- Verantwoordelijk voor de invulling van de maaltijden op donderdag- en vrijdagavond.
- Het aansturen en begeleiden van de vrijwilligers en stagiaires tijdens de maaltijden.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering in de keuken en de gang van zaken tijdens de maaltijden.
- Aanmeldingen registreren en de eigen bijdrage van de deelnemers in ontvangst nemen.
- Bewaken van het jaarbudget voor de maaltijden.
- Verantwoording afleggen aan het bestuur.

### 3.2 Vrijwilligers

De activiteiten van Seinpost Slinge Maatschappelijk wordt voor een groot gedeelte gedragen door vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en bij elke activiteit zetten vrijwilligers zich in. In totaal hebben in 2016 zo'n 40 vrijwilligers zich ingezet om de activiteiten van Seinpost Slinge mogelijk te maken. Een groot gedeelte komt uit de wijk Pendrecht zelf en is na het bezoeken van een van de activiteiten enthousiast geworden om zelf ook een steentje bij te dragen.

### 3.3 Stagiaires

In 2016 zijn hebben veel stagiaires gesolliciteerd naar een stage bij Seinpost Slinge. Twee stagiaires zijn in december 2016 begonnen bij de maatschappelijke hulpverlening en werden begeleid door de hoofdcoördinator Dick van den Boogaart. In 2017 zullen meer stagiaires aan de slag gaan en worden begeleid door de coördinator van de betreffende activiteiten.

## 4. Financieel

Het jaarverslag van 2016 staat onderaan dit document.

## 5. Plannen voor 2017

Na een mooie start in 2016 hebben we plannen voor uitbreiding in 2017. Om onze organisatie sterker te maken, hebben we de volgende ambities.

### *Bestuurlijke ambities.*

- De eerste prioriteit is het versterken van bestuurlijke kracht.
- Uitbreiding van uren voor maatschappelijke hulpverlening en kinder- en tienerwerk.
- Inzetten op structurele coaching en begeleiding van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodat zij een persoonlijke groei doormaken in hun tijd bij Seinpost Slinge

### *Ambities voor activiteiten*

- Voor de taallessen willen we een extra vrijwilliger werven, zodat we minimaal drie cursussen van 10 lessen per jaar kunnen geven.
- Voor de kinder- en tienerclub willen we intakegesprekken met ouders aangaan. Huisbezoeken brengen om met ouders in contact te komen en hulpvragen in kaart te brengen.
- Huiswerkbegeleiding opzetten
- Eens in de maand een groot verjaardagsfeest vieren voor de kinderen die in de betreffende maand jarig zijn geweest.



## Jaarrekening 2016

**Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk**

---

# Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Financiële positie	5
Kengetallen	6
JAARREKENING	7
Balans	8
Winst- en verliesrekening	9
Toelichtingen	10
SAMENSTELLINGSVERKLARING	14
Algemene gegevens	15
Accountantsverklaring	15



# Financieel verslag

## Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk

## Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarverslag. Dit jaarverslag bestaat uit twee delen.

### Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: De jaarrekening is klaar gemaakt in digitaal formaat (SBR) en wordt ook in digitaal formaat gearchiveerd en verzonden naar eventuele uitvragende partijen. Een akkoord dat wordt gegeven op de jaarrekening, heeft betrekking op de informatie in dit deel van het document.

## Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2016 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

### Balansoverzicht (EUR)

	2016	% balans
Vlottende activa	44.412	100,0%
Vorderingen	39.436	88,8%
Liquide middelen	4.976	11,2%
<b>Activa</b>	<b>44.412</b>	<b>100,0%</b>
Stichtingsvermogen	17.285	38,9%
Kortlopende schulden	27.127	61,1%
<b>Passiva</b>	<b>44.412</b>	<b>100,0%</b>

## Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2016 en winst-en-verliesrekening over 2016 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen \* 100%

### Kengetallen meerjarenoverzicht

	2016
Werkkapitaal	17.285
Quick ratio	1,64
Current ratio	1,64
Solvabiliteit (EV/TV)	38,9%

# Jaarrekening

## Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk

# Balans

## Jaarrekening Balans

	2016
Vlottende activa	44.412
Vorderingen	39.436
Liquide middelen	4.976
<b>Activa</b>	<b>44.412</b>
Stichtingsvermogen	17.285
Kortlopende schulden	27.127
<b>Passiva</b>	<b>44.412</b>

## Winst- en verliesrekening

### Jaarrekening Winst-en-Verliesrekening

	2016
Baten	52.071
<b>Brutomarge</b>	<b>52.071</b>
Lasten	34.786
Projectkosten	9.952
Personeelskosten	5.374
Huisvestingskosten	13.000
Kantoorkosten	2.865
Algemene kosten	3.596
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>17.285</b>

# Toelichtingen

## Grondslagen

### ACTIVITEITEN

De activiteiten van Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk bestaan uitvoeren van activiteiten ten behoeve van het maatschappelijk welzijn in de wijken Pendrecht en Zuidwijk in Rotterdam. de activiteiten zijn: taalles, kinderclub, tienerclub, voedselvoorziening, inloop, kledingwinkel maaltijden en maatschappelijk werk.

### SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de organisatie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging. De bedragen worden weergegeven in euro's. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

### OPRICHTING EN VESTIGING

Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk is opgericht op 11 november 2016 en is gevestigd in Rotterdam.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### ALGEMEEN

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen nominale waarde.

#### VORDERINGEN

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### SCHULDEN

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden



worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Schulden met een looptijd van langer dan een jaar worden als langlopende schulden verantwoord.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### ALGEMEEN

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het jaar. De lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in de periode waarin de goederen zijn geleverd respectievelijk de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar van oorsprong en voor zover deze voorzienbaar zijn.

**Toelichtingen balans**

**VORDERINGEN**

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

**Toelichtingen winst- en verliesrekening**

**GEMIDDELD AANTAL MEDEWERKERS**

Gemiddeld waren er in 2016 0,09 medewerkers in dienst.

# Samenstellingsverklaring

## Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk

De navolgende informatie is een leesbare weergave van het zogeheten SBR Instance Document. Dit is een wettelijk vastgesteld bestandsformaat voor de uitwisseling van financiële informatie. Dit document is gebaseerd op de volgende taxonomie: nba-rpt-samenstellingsverklaring.xsd

## Algemene gegevens

Kvknnummer: 24399629  
Taal: nl

## Accountantsverklaring

27-06-2017

### Informatie over de accountantsverklaring

#### Informatie over het object van onderzoek

Beschrijving van de aard van het object van onderzoek **Jaarrekening**  
Beschrijving van de periode van het object van onderzoek **2016**  
Beschrijving van de verantwoordelijke organisatie van het object van onderzoek **Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk**  
Soort opdracht **Samenstellen**

### Inhoud van de accountantsverklaring

Titel verklaring van de accountant **Samenstellingsverklaring van de accountant**  
Geadresseerde **Aan het bestuur van Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk**  
Opdracht

Opdracht De jaarrekening van Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk te Rotterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per en de winst-en-verliesrekening over met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

### Verantwoordelijkheid van het management

Verantwoordelijkheid van het bestuur Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Seinpost Slinge Maatschappelijk.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Verantwoordelijkheid van de accountant Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

### Bevestiging van de accountant inzake samenstellingswerkzaamheden

Bevestiging van de accountant inzake samenstellingswerkzaamheden Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

### Ondertekening, datering en adressering

Naam accountant **Leo van der Stelt RA**

Naam accountantspraktijk	Visser & Visser Accountants B.V.
Datum van de verklaring	2017-06-27
Vestigingsplaats van de accountant	Gouda